


## Wilman pikaohje opiskelijoille, Riveria

- **Etusivulla** näet lukemattomat viestit, kalenterin, työjärjestyksen tänään ja arviointikirjat, joista pääset lukemaan mm. päivän aiheen ja kotitehtävät. Opinnot tässä jaksossa otsikon alta näet menossa olevat opinnot. Kurssitarjottimelta näet avoinna olevat opinnot. Sivulla on lisäksi linkkilista opiskeluun liittyviin ohjeisiin.  - **merkki kertoo, että sinulle on tärkeä, toimintaa vaativa ilmoitus!**
- **Viestit**-osiossa voit viestiä Wilman sisällä opettajien kanssa (toimii kuten sähköposti).
- **Työjärjestys**-osiossa näet kuluvaan viikon työjärjestyksen opettaja ja tilatietoineen.
- **Lomakkeet** sisältävät:
  - Kahden tutkinnon suorittaminen- hakeutumisilmoitus
  - Henkilö- ja yhteystiedot – täydennetään opintojen alussa, päivitys tietojen muuttuessa
  - HOKS – Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma
  - Oppivelvollisen eroaminen- ohjelomake
  - Terveystilaa ja toimintakykyä koskevien tietojen luovuttamislupa
  - Todistukset osaamisen tunnustamista varten – ohje+oma opintopolku linkin jakaminen
  - Todistushakemus, todistustilaus valmistumisvaiheessa
- **Opinnot**-osioista näet tutkinnon rakenteen ja tutkinnon osat, jota suoritat sininen tai vihreä väri merkkeineen (HOPS). Suoritukset- välilehdeltä opintojen etenemisen: ammatilliset ja yhteiset tutkinnon osat; arvosanat sekä palautteen opintojen tilanteesta.
- **Kurssitarjotin**-osiossa voit valita kursseja ja tarkastella aiempia valintojasi.
- **Työpaikalla järjestettävä koulutus** osiosta näkyvät työpaikalla tapahtuvat oppimiset; aika, paikka, ajankohta sekä päiväkirjamerkinnot.
- **Harjoittelu- ja työssäoppimispaikat** listalta löydät työpaikat ja yritykset yhteistietoineen, joiden kanssa Riverialla on sopimus.
- **Näytöt** sisältää suunnitellut ja arvioidut ammatillisten tutkinnon osien näytöt (suoritukset).
- **Tuntimerkinnot:** *x selvittämätöntä tuntimerkintää* -välilehdellä pääset selvittämään poissaolon syyn. *Kaikki merkinnät* -välilehdellä näet kaikki poissaolotapahtumat.
- **Tuki**-osiossa on urasuunnitelma sekä luettelo saamastasi erityisestä tuesta (mikäli on päätös erityisen tuen saamisesta) sekä muut saamasi ohjaustoimenpiteet.
- **Hakemukset ja päätökset** sisältää sinua koskevat hallinnolliset päätökset sekä hakemuslomakkeet, joilla voit hakeutua liikkuvuusjaksolle tai asuntolapaikkaa.
- **Opetussuunnitelma** on se tutkinto, jota olet tullut opiskelemaan: sisältö ja kuvaukset tutkinnon osittain, kuinka tavoitteet voit opiskella.
- **Osaamisen tunnustaminen** osiossa näet ne aiemmin suorittamasi tutkinnon osat tai osa-alueet, joista olet hakenut osaamisen tunnustamista.
- **Tulosteet**- osassa näet itseäsi koskevat aktiiviset tulosteet mm. HOKS, opintosuoritusote.
- **Kyselyt**-osiossa voit vastata opettajien ja henkilökunnan tekemiin kyselyihin, mikäli niitä on.
- **Tiedotteet**-osiossa voit lukea henkilökunnan laatimia tiedotteita.
- **Opettajat**-sivulla näet Riverian opettajaluettelon. Kirjekuoren kuvaa klikkaamalla voit lähettää opettajalle viestin.
- **Henkilökunta**-sivulla näet vastaavat tiedot muun kuin opetushenkilökunnan osalta. Sivulla voi olla esim. terveydenhoitajan, opetustoimenjohtajan tai kouluavustajien yhteystietoja.

- **Huoneet**-osiossa on lueteltuna opetustilat.
- **Kokeet**-osiossa mahd. yhteisen tutkinnon osien osa-alueiden tulevat kokeet.
- **Asetukset** -osiossa voit muokata mm. Ilmoitusasetuksia, vaihtaa oman Wilma-salasanasi. Jos salasanan vaihto ei onnistu, siirry osoitteeseen: <https://salasana.riveria.fi/index.html> sekä muokata käyttöliittymänäkymää: etusivun sisällön järjestystä sekä valikon (sininen palkki) järjestystä.

Ota käyttöösi Wilma-sovellus: (kaikki Wilman ominaisuudet eivät toimi puhelin sovelluksessa)

