

Wilman pikaohje huoltajille, Riveria

- **Etusivulla** on tiedotteet, lukemattomat viestit, opiskelijan työjärjestys ja arviointikirja, josta näkee mm. kotitehtävät, päivän aiheen, lista opinnoista, joita opiskelijalla on tässä jaksossa. Sivun alareunassa on linkkilista opiskeluun liittyviin ohjeisiin.
- **Viestit**-osiossa viestit Wilman sisällä opettajille, henkilökunnalle (toimii kuten sähköposti).
- **Työjärjestys**-osiossa näet opiskelijan työjärjestyksen viikoittain.
- **Lomakkeet** sisältää:
 - opiskelijan HOKSin,
 - Henkilö- ja yhteystiedot (huoltajan yhteystietojen päivitys, muut kentät lukumuodossa),
 - Oppivelvollisen eroamien – ohje kuinka toimitaan ja
 - Suoritettavan tutkinnon/koulutuksen tiedot (sisältää keskeiset yhteystiedot)
- **Suoritukset**-osioista näet opiskelijan opintojen etenemisen: ammatilliset ja yhteiset tutkinnon osat; arvosanat sekä palautteen opintojen tilanteesta.
- **Tuntimerkinnät:** *Selvitä tuntimerkintöjä* -välilehdellä pääset selvittämään opiskelija poissaolon syyn. *Ilmoita poissaolosta* -välilehdellä voit ilmoittaa kuluvan tai seuraavan päivän poissaolosta.
- **Tuki**-osiossa on urasuunnitelma sekä luettelo opiskelijan saamasta erityisestä tuesta (mikäli hänellä on päätös erityisen tuen saamisesta).
- **Hakemukset ja päätökset** sisältää opiskelijaa koskevat hallinnolliset päätökset sekä hakemuslomakkeen, jolla huoltaja hakee opiskelijan väliaikaista keskeytystä.
- **Näytöt** sisältää opiskelijan kanssa suunnitellut ja arvioidut ammatillisten tutkinnon näytöt (suoritukset).
- **Työpaikalla järjestettävä koulutus** osiosta näkyvät työpaikalla tapahtuvat oppimiset; aika, paikka, ajankohta sekä opiskelijan päiväkirjamerkinnät.
- **Opetussuunnitelma** sisältää opiskelijan tutkinnon perusteet ja kuvaukset siitä kuinka ko. tutkinnon osan tavoitteet voi opiskella.
- **Tulosteet**- tyhjä, ei erillisiä tulosteita.
- **Kyselyt**-osiossa voit vastata opettajien ja henkilökunnan tekemiin kyselyihin, mikäli niitä on.
- **Tiedotteet**-osiossa voit lukea henkilökunnan laatimia tiedotteita.
- **Opettajat**-sivulla näet Riverian opettajaluettelon. Kirjekuoren kuvaa klikkaamalla voit lähettää opettajalle viestin.
- **Henkilökunta**-sivulla näet vastaavat tiedot muun kuin opetushenkilökunnan osalta. Sivulla voi olla esim. terveydenhoitajan, opetustoimenjohtajan tai kouluavustajien yhteystietoja.
- **Huoneet**-osiossa on lueteltuna opetustilat.
- **Kokeet**-osiossa mahd. yhteisen tutkinnon osien osa-alueiden tulevat kokeet.
- **Käyttäjätilin asetukset** -osiossa voit vaihtaa oman Wilma-salasanasi. Jos salasanan vaihto ei onnistu, ota yhteyttä kouluun. Visma InSchoolilla ei ole pääsyä näihin tietoihin. Myös iCalendar-linkin voi poistaa käytöstä samassa osiossa.
- **Ilmoitusasetukset**-kohdassa voit valita, mistä asioista otat ilmoituksia vastaan ja miten (sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä). Kaikkia asetuksia ei välttämättä voi muuttaa.
- **Linkit**-osioon on koottu linkkejä Wilman ulkopuolisille sivuille. Esillä voi olla esim. linkki koulun kotisivuille.