

Expense SDWorx



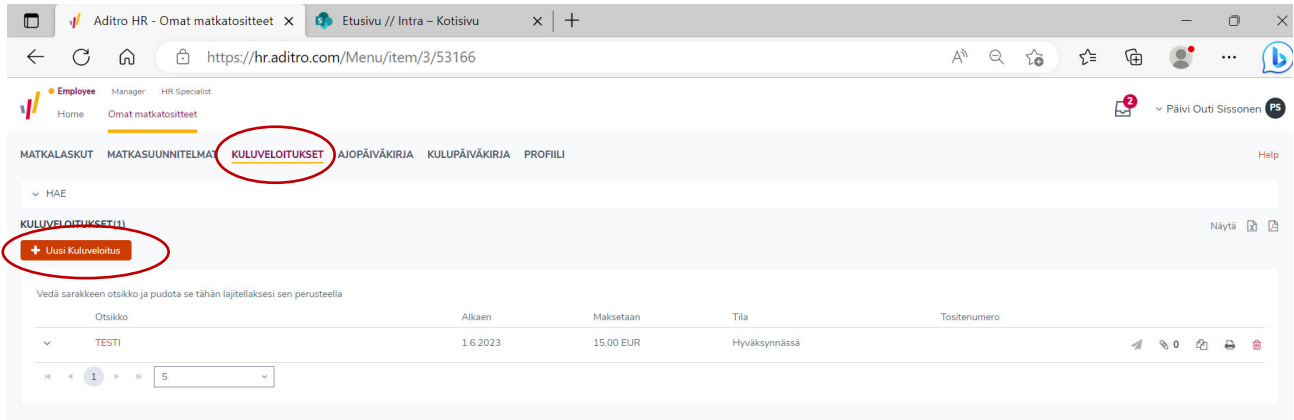
Käyttöohje

Opiskelijat

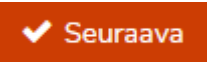
EXPENSE KULUVELOITUKSET

KULUVELOITUS - ATERIAKORVAUS

- valitse **Employee – Omat matkatositteet – KULUVELOITUKSET**
- valitse **Uusi Kuluveloitus**



- syötä vähintään pakolliset (*) tiedot -> **Huom.** valitse valikosta **Matkatyyppi: Ateriak. opisk. TARKASTAJALLE** tai **Ateriak.opiskelijat, ulkomaat**
- syötä **Otsikko** ja **Kuvaus**

- tarkista, että **Maksutapa**-kentässä **SEPA** sekä oikea tilinumero!
- klikkaa 

← ↻ 🏠 🔒 https://hr.aditro.com/Menu/item/3/53166

Employee Manager HR Specialist
Home Henkilötiedot Omat matkositteet

KULUVELOITUS

Henkilö
 Nimi: **Sissonen Päivi Outi**
 Kassapiste: **Riveria**
 Kustannuspaikka: **Talous- ja henkilöstöpalvelut**

Päiväys * 4.10.2023 📅

Työsuhde * 90001088 Riveria

Matkatyyppi * Ateriak. opisk. TARKASTAJALLE

Otsikko * Aterikorvaus
 Tallenna otsikko

Kuvaus * testiteksti

Maksumenetelmä * Sepa ██████████

[Seuraava](#)

- syötä + **KULUT** klikkaamalla + painiketta -> **Lisää kulu**

Aditro HR - Omat matkositteet x Etusivu // Intra - Kotisivu x +

← ↻ 🏠 🔒 https://hr.aditro.com/Menu/item/3/53166

Employee Manager HR Specialist
Home Omat matkositteet Päivi Outi Sissonen PS

KULUVELOITUS

Test				Nimi	Sissonen Päivi Outi	Kaikki yhteensä
Päiväys	2.6.2023	Matkatunniste	000113863/000	Henkilönumero	106096	0,00
Tila	Avoin	Tositenumero		Kassapiste	Riveria (RIV)	EUR
				Kustannuspaikka	Talous- ja henkilöstöpalvelut (RIV-10-1360)	Maksetaan
						0,00

0 Käsitellyt tiedot 0 Liitteet Muistpanot Etsintä

[+ Lisää kulu](#)

+ KULUT 0,00

+ KILOMETRIT 0,00

TILOINTI

- **Lisää kulu**

- syötä pakolliset (*) kentät
- valitse oikea **Kululaji** esim. **Opiskelijan aterikorvaus**, syötä **Lisäselite** ja **Summa**

- lopuksi klikkaa [+ Lisää](#)

← ↻ 🏠 🔒 https://hr.aditro.com/Menu/item/3/53166 🔍

Employee Manager HR Specialist
Home Henkilötiedot Omat matkatositteet

Lisää kulu

Kuluntiedot

▼ KULUVELOITUKSEN TIEDOT

Päiväys * 4.10.2023 📅

Kululaji

Valitse kululaji	
Valitse kululaji	
Opisk. aterikorv. 2 ateriaa	OA2
Opiskelijan aterikorvaus	OAK

✕ Sulje

Employee Manager HR Specialist
Home Henkilötiedot Omat matkatositteet

Lisää kulu

Kuluntiedot **Tiliöinti**

▼ KULUVELOITUKSEN TIEDOT

Päiväys * 4.10.2023 📅

Kululaji Opiskelijan aterikorvaus

Kuvaus

Lisäselite * testi

Summa * 4,00

ALV % * 0

Kulun ALV 0,00

Kuitin numero

Liite Kulun Liite (0)

✕ Sulje **✓ Lisää**

- **Klikkaa Sulje**

Employee Manager HR Specialist

Home Henkilötiedot **Omat matkatoimitteet**

Lisää kulu

Kulu on tallennettu

Kuluntiedot

▼ KULUVELOITUKSEN TIEDOT

Päiväys * 4.10.2023

Kululaji Valitse kululaji

Sulje

Employee Manager HR Specialist

Home Henkilötiedot **Omat matkatoimitteet**

Päivi Outi Sissonen PS
90001088, Riveria

KULUVELOITUS

Help

Kuluveloitus - Aterakorvaus

Päiväys 4.10.2023 Matkatunniste 000115328/000

Tila Avoin

Nimi Sissonen Päivi Outi
Henkilönumero 106096
Kassapiste Riveria (RIV)
Kustannuspaikka Talous- ja henkilöstöpalvelut (RIV-10-1360)

Kaikki yhteensä 4,00
EUR
Maksetaan 4,00

0 Käsitellyt tiedot 0 Liitteet Muistimerkit Esikatselu

Lähetä Hyväksyntään

^ **KULUT** + Lisää 4,00

Päiväys	Kululaji	Kuvaus	Valuutta	Kulun ALV	Valuutan määrä	Kulujen summa
4.10.2023	Opiskelijan aterakorvaus					4,00

+ KILOMETRIT 0,00

▼ TILOINTI

- Tarvittaessa voit muuttaa/korjata kuluriviä **Kynä**-painikkeella tai poistaa rivin **Roskapönttö**-painikkeella
- Jos tiedot oikein, lähetä kuluveloitus tarkastajalle **Lähetä hyväksyntään**-painikkeella.
- Valitse **Käsittelijä**-alasetolistalta oikea henkilö tarkastajaksi
- klikkaa **Hyväksyntään lähetys**

Employee Manager HR Specialist
Home Henkilötiedot Omat matkosisitteet

Valitse käsittelijä

KULUVELOITUKSEN TIEDOT

Käsittelijä *
Kommentti

Valitse

Nimi	Henkilönumero
Nuutinen Sisko Helena	103591
Jönhede Kati Marjaana	103293
Romppainen Sanna Pauliina	103224
Angeria-Mustonen Tarja Tellervo	102616
Sivonen Kaija Helena	102587

Peruta Hyväksyntään Lähetys

MUU KULUVELOITUS

- Muut kulut esim. bussiliput ym.
- valitse **Employee – Omat matkosisitteet – KULUVELOITUKSET**
- valitse **Uusi Kuluveloitus**

Aditro HR - Omat matkosisitteet x Etusivu // Intra - Kotisivu x | +

https://hr.aditro.com/Menu/item/3/53166

Employee Manager HR Specialist
Home Omat matkosisitteet

MATKALASKUT MATKASUUNNITELMA **KULUVELOITUKSET** AJOPÄIVÄKIRJA KULUPÄIVÄKIRJA PROFILI Help

HAE

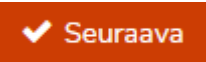
KULUVELOITUKSET(1) Näytä

+ Uusi Kuluveloitus

Vedä sarakkeen otsikko ja pudota se tähän lajittelaksesi sen perusteella

Otsikko	Alkaen	Maksetaan	Tila	Tositenumero
TESTI	1.6.2023	15,00 EUR	Hyväksynnässä	

1 5

- syötä vähintään pakolliset (*) tiedot -> **Huom.** valitse valikosta **Matkatyyppi: Kuluveloitus**
- syötä **Otsikko** ja **Kuvaus**
- tarkista, että **Maksutapa**-kentässä **SEPA** sekä oikea tilinumerosi!
- klikkaa 

Employee Manager HR Specialist
Home Henkilötiedot **Omat matkatoimitteet**

KULUVELOITUS

Henkilö
 Nimi: **Sissonen Päivi Outi**
 Kassapiste: **Riveria**
 Kustannuspaikka: **Talous- ja henkilöstöpalvelut**

Päiväys * 4.10.2023 📅

Työsuhde * 90001088 Riveria ▾

Matkatyyppi * Kuluveloitus ▾

Otsikko * Bussilippu ▾
 Tallenna otsikko

Kuvaus

Maksutapa * Sepa [redacted] ▾

Seuraava ✓

- syötä + KULUT klikkaamalla + painiketta -> Lisää kulu

Aditro HR - Omat matkatoimitteet x Etusivu // Intra - Kotisivu x +
<https://hr.aditro.com/Menu/item/3/53166>

Employee Manager HR Specialist
Home **Omat matkatoimitteet** Päivi Outi Sissonen PS

KULUVELOITUS

Test				Nimi	Sissonen Päivi Outi	Kaikki yhteensä	
Päiväys	2.6.2023	Matkatunniste	000113863/000	Henkilönumero	106096		0,00
Tila	Avoin	Tositenumero		Kassapiste	Riveria (RIV)		EUR
				Kustannuspaikka	Talous- ja henkilöstöpalvelut (RIV-10-1360)		Maksetaan
							0,00

0 Käsitellytiedot 0 Liitteet 0 Muistinpanot Esikatselu

+ KULUT 0,00

+ KILOMETRIT 0,00

▼ TILIÖINTI

• Lisää kulu

- syötä pakolliset (*) kentät
- valitse oikea Kululaji (**huomioi kuitilta mitä arvonlisäverokantaa kulu on**) esim. **210 Lento, juna, taksi yms. 10 %**, syötä Lisäselite ja Summa (kuitin arvonlisäverollinen summa)
- lopuksi klikkaa **+ Lisää**

Employee Manager HR Specialist
Home Henkilötiedot Omat matkatoimitteet

Lisää kulu

Kuluntiedot

▼ KULUVELOITUKSEN TIEDOT

Päiväys 4.10.2023

Kululaji

Valitse kululaji		
210 Hotellimajoitus 10 %	HOT	▲
210 Kirjallisuus 10 %	KIR	
210 Lento,juna,taksi,yms 10 %	MAT	
210 Lääkkeet 10 %	LÄÄ	
210 Opetus,osallistu.maks.10 %	OPE	
214 Eiintarvikkeet 14 %	ELI	▼

Sulje

Kululajit on ryhmitelty arvonlisäveron mukaan:

200 -alkuiset kululajit verottomia (esim. kulut ulkomailla)

210-alkuiset kululajit 10 % arvonlisäverollisia - kirjat, lääkkeet, liikuntapalvelut, elokuvaliput, kulttuuri- ja viihdetilaisuuksien sisäänpääsymaksut, henkilökuljetukset, majoituspalvelut

224-alkuiset kululajit 24 % arvonlisäverollisia - jos palvelu tai tuote ei erikseen kuulu mihinkään alennettuun verokantaan, sen arvonlisävero on 24%

Employee Manager HR Specialist

Home Henkilötiedot Omat matkosisitteet

Lisää kulu

Kulutiedot Tiliointi

▼ KULUVELOITUKSEN TIEDOT

Päiväys * 4.10.2023

Kululaji 210 Lento,juna,taksi,yms 10 %

Kuvaus

Lisäselite Matkustus Joensuu-Valtimo

Summa * 25,00

ALV % * 10

Kulun ALV 2,27

Kuitin numero

Liite Kulun Liite (0)

Sulje Lisää

Huom. ohjelma laskee kuluveloitukselle arvonlisäveron osuuden automaattisesti

- lisää kuitti .pdf-tiedostona kuluveloituksen liitteeksi painikkeella
- Lataa ja liitä liite
- Sulje liitenäkymä ruksista

Kulun Liite (0)

Employee Manager HR Specialist

Home Henkilötiedot Omat matkosisitteet

Lisää kulu

Kulutiedot Tiliointi

▼ KULUVELOITUKSEN TIEDOT

Päiväys * 4.10.2023

Kululaji 210 Lento,juna,taksi,yms 10 %

Kuvaus

Lisäselite

Kulun Liite

Lataa

Liite tallennetaan kulun kanssa

Testiliite.Pdf 180 KB

Kuvaus / Matkan tarkoituks

Sulje

Employee Manager HR Specialist

Home Henkilötiedot Omat matkosisitteet

Lisää kulu

Kulutiedot Tiliointi

▼ KULUVELOITUKSEN TIEDOT

Päiväys * 4.10.2023

Kululaji 210 Lento,juna,taksi,yms 10 %

Kuvaus

Lisäselite

Kulun Liite

Liite tallennetaan kulun kanssa

Testiliite.Pdf 180 KB

Kuvaus / Matkan tarkoituks

Sulje

Employee Manager HR Specialist


Home Henkilötiedot Omat matkositteet

Lisää kulu

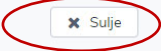
Kulu on tallennettu

Kuluntiedot

▼ KULUVELOITUKSEN TIEDOT

Päiväys * 4.10.2023 

Kululaji Valitse kululaji ▼

 Sulje

- Jos tiedot oikein, lähetä kuluveloitus tarkastajalle **Lähetä hyväksyntään**-painikkeella.
- Valitse **Käsittelijä**-alasvetolistalta oikea henkilö tarkastajaksi
- klikkaa **Hyväksyntään lähetys**