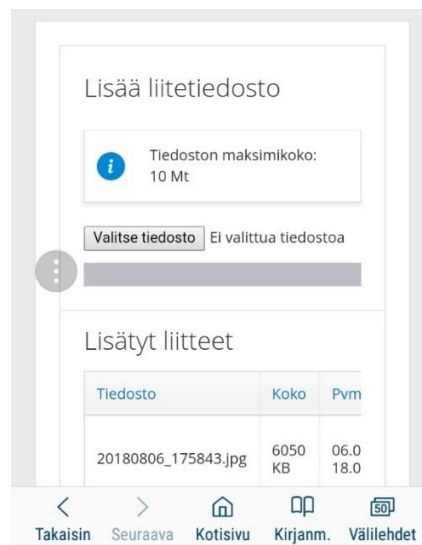
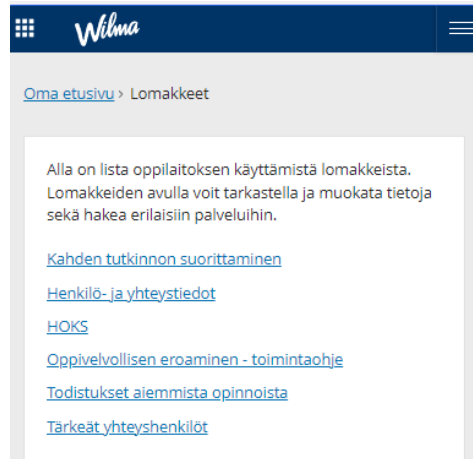
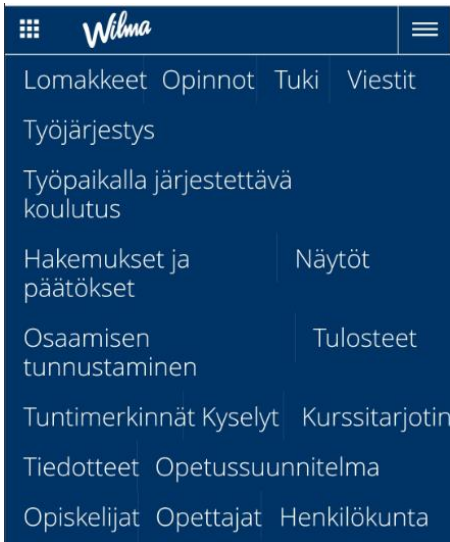


TODISTUKSEN LIITTÄMINEN SÄHKÖISENÄ WILMAAN

Kuvaa todistukset puhelimella. Muista nimetä jokainen todistus.

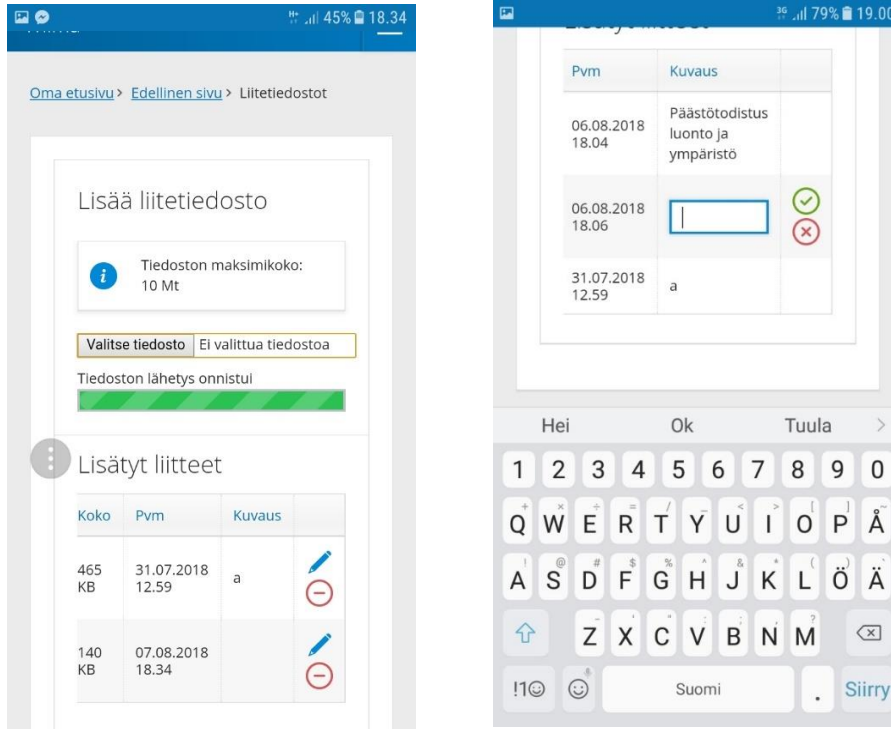
A. Liitteet Puhelimella Wilmaan

- B.** Ota valokuva jokaisesta todistuksen sivusta, myös takakannesta. Varmista, että kuvat ovat selkeitä. Tämän ohjeen lopussa on malli ammatillisen perustutkinnon todistuksesta ja tarvittavista sivuista. Hyvä muistisääntö on, että kaikki ne sivut tutkintotodistuksesta kannattaa liittää Wilmaan, joissa on tekstiä. Huom. ylioppilastodistusta ei tarvitse liittää Wilmaan.
- C.** Avaa puhelimesi Wilma osoitteessa <https://wilma.pkky.fi/> ja kirjaudu sisään. Avaa valikon alta **lomakkeet** ja valitse sieltä **Todistukset aiemmista opinnoista**.



Valitse kuvaamasi tiedosto/tiedostot puhelimesta.

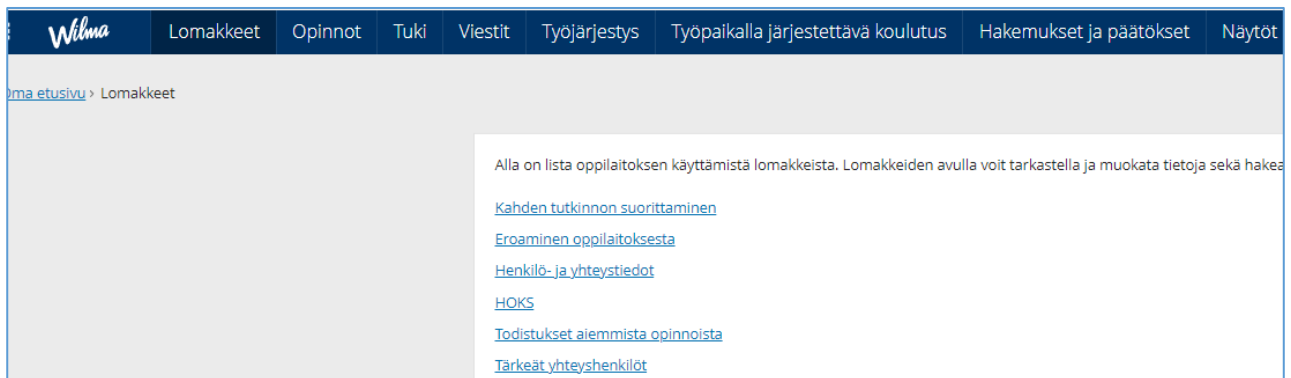
Tiedoston lähettämisen jälkeen vieritä lisättyjen liitteiden palkkia oikealle ja kirjoita kuvaus sarakkeeseen liitetyn todistuksen nimi esim. lukion päättötodistus. Lisätyt liitteet tallentuvat automaattisesti.



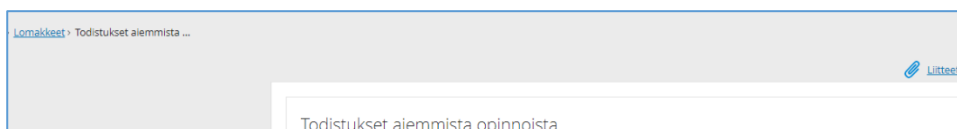
B. Todistuskopioiden liittämien tietokoneella

1. Skannata tai kuvaa todistukset. Yhden todistuksen kaikki sivut samaan tiedostoon. Varmista, että kuvat ovat selkeitä. Tallenna ja nimeä skannatut todistukset tietokoneelle sisällön mukaan.

2. Avaa Wilma, wilma.pkky.fi ja kirjaudu sisään. Avaa valikon alta lomakkeet ja valitse sieltä Todistukset aiemmista opinnoista.




Avaa sivun oikeasta yläkulmasta liitteen kuvake ja valitse *lisää uusi*.



Paina selaa ja valitse tallentamasi tiedosto/tiedostot tietokoneelta.


Tiedoston lähettämisen jälkeen voit kirjoittaa kuvaus sarakkeeseen lisätietoja todistuksesta. Lisätyt liitteet tallentuvat automaattisesti.

Lisää liitetiedosto



 Tiedoston maksimikoko: 10 Mt

Ei valittua tiedostoa.

Tiedoston lähetys onnistui



Lisätyt liitteet

Tiedosto	Koko	Pvm	Kuvaus	
Liiketalouden perustutkinto.pdf	465 KB	31.07.2018 12.59	a	 

Pohjois-Karjalan koulutus kuntayhtymä
Riveria

TUTKINTOTODISTUS

Liiketalouden perustutkinto, 180 osp

Oppijanumero: [REDACTED]

on suorittanut seuraavuttutkinnon osat

Tutkinnon osat	Suoritettu laajuus, osp	Arvosana
Ammatilliset tutkinnon osat 135 osp		
Asiakaspalvelu	30	Hyvä 2
Talouspalvelut	30	Hyvä 2
Kirjanpito	30	Hyvä 2
Tuoteneuvonta	15	Kiitettävä 3
Toiminnan kannattavuuden suunnittelu	15	Hyvä 2
Yrityksen toimintaympäristö	15	Hyvä 2
Yhteiset tutkinnon osat 35 osp		
Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen	11	Hyvä 2
Matemattis-luonnon tieteellinen osaaminen	9	Hyvä 2
Yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittava osaaminen	8	Hyvä 2
Sosiaalinen ja kulttuurinen osaaminen	7	Hyvä 2
Vapaasti valittavat tutkinnon osat 10 osp		
Myyjäntyöskentely	10	Hyväksytty Hyv

Tutkinnon osien ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osamäärien painotettu keskiarvo 2,11



Riveria kuuluu Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymään, jolla on Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä koulutuksen järjestämislupa 12.12.2017, 79/531/2017.

Koulutuksen järjestäjän ja oppilaitoksen yhteystiedot

Osoite PL 70 (Tulliportinkatu 3), 80101 Joensuu
Puhelin 013 244 200
Sähköposti kirjaamo@riveria.fi
Internet www.riveria.fi

Koulutus kuuluu Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen toimialaan ja sitä säätelee ammatillisesta peruskoulutuksesta annettu laki (630/1998) ja valtioneuvoston asetus (811/1998).

Tutkinto on Opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymä (A835/2014).

Koulutus on toteutettu Opetushallituksen määrittämien liiketalouden perustutkinnon perusteiden mukaisesti (28.10.2014, 59/011/2014).

Tutkinto sijoittuu tasolle 4 kansallisessa ja eurooppalaisessa tutkintojen viitekehyksessä.

Perustutkinto antaa jatko-opintokelpoisuuden ammattikorkeakouluihin ja yliopistoihin.

Arviointiasteikko ammatillisen perustutkinnon osista

Kiitettävä 3
Hyvä 2
Tyydyttävä 1
Hyväksytty

Ammatinharjoittamisesta johtuvat erityissäännökset: - -